



CONSEILLER(ÈRE) EXPERT(E) EN RÉGIMES DE RETRAITE ET AVANTAGES SOCIAUX

POSTE PERMANENT

Le Réseau de transport de Longueuil (RTL) est un organisme public comptant à son actif plus de 1100 employés. Sa mission est d'assurer, par des modes de transport collectif, la mobilité des personnes sur le territoire de l'agglomération de Longueuil. Le RTL place le personnel au cœur de sa réussite et le client au centre de ses préoccupations.

Pour réaliser sa mission, le RTL s'est doté d'une vision de gestion qui est de communiquer ouvertement entre nous, de travailler en équipe et d'agir avec cohérence dans le but d'honorer nos obligations réciproques, de même qu'une approche qui mise sur la collaboration de tous à l'atteinte des objectifs communs.

En 2022, le RTL se voit comme le principal acteur de la mobilité des personnes sur le territoire de l'agglomération de Longueuil. Il fera partie intégrante de la vie des personnes et de la communauté en apportant des solutions efficaces, novatrices et adaptées aux besoins de déplacement des personnes dans le contexte social, économique et environnemental changeant des dix prochaines années.

JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE DE TALENTS

Afin de réaliser sa mission, le RTL est actuellement à la recherche d'une personne dynamique, proactive et orientée vers l'action et les résultats.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité du/de la chef Rémunération globale, le/la conseiller(ère) expert(e) en régimes de retraite et avantages sociaux planifie, organise et dirige l'ensemble des activités permettant l'administration des régimes de retraite et des programmes d'avantages sociaux (assurances collectives, etc.) en conformité avec les lois et les règlements pertinents, et ce, afin d'en assurer une gestion efficace. Aussi, il/elle anime ou participe à différents comités internes ou externes, et collabore à l'élaboration et la mise en œuvre de différents projets corporatifs. Il/Elle coordonne de manière proactive, efficace et efficiente les ressources humaines nécessaires à la réalisation des mandats qui lui sont confiés, et gère les ressources financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité dans le respect des cibles de performance identifiées pour sa direction.

Acteur clé dans l'actualisation de la mission et de la philosophie de gestion, il/elle agit comme un agent de changement en influençant les façons de faire et en recommandant les meilleures pratiques dans son domaine d'expertise et ce, dans le respect des objectifs et des orientations de sa direction, des politiques, des procédures, des conventions collectives et des lois en vigueur. De plus, il/elle collabore à la définition des orientations et des priorités de sa direction, s'assure de leur application et tient compte de l'impact de ses décisions et de ses actions sur les autres services ou directions. Soucieux(se) de la performance du RTL et dans une perspective d'amélioration continue, il/elle contribue à la réingénierie des processus nécessaires à la réalisation de ses mandats.

Afin d'assurer la réalisation des projets et des mandats qui lui sont confiés, et dont il/elle est imputable, il/elle assure la coordination des projets avec les équipes multidisciplinaires identifiées à la réalisation des projets.

TÂCHES SPÉCIFIQUES :

Planifie, organise et dirige l'ensemble des activités permettant l'administration des régimes de retraite en conformité avec les lois et les règlements en vigueur :

- Planifie les activités de manière à assurer l'administration quotidienne des régimes de retraite du RTL;
- Organise et dirige les activités permettant de voir à la bonne gestion des comités de retraite et en assure la gouvernance;
- Conçoit et met en application les politiques, les procédures et les programmes en matière de régimes de retraite, et ce, dans le respect des lois et des règlements en vigueur;



Des défis uniques,
on a ça en commun

Viens travailler avec nous

- Organise et dirige les activités liées aux caisses de retraite;
- Effectue des analyses complètes de dossiers particuliers et/ou complexes et soumet à son supérieur un rapport d'analyse détaillé et des recommandations;
- Produit tout rapport requis en lien avec les demandes provenant des autorités réglementaires en matière de régime de retraite et en assure le suivi auprès de son supérieur immédiat;
- Élabore, révise et met en application les politiques, les procédures et les programmes pour l'ensemble des activités liées aux régimes de retraite et s'assure de leur diffusion auprès des employés concernés;
- Communique avec les fournisseurs de services et conseillers externes lorsque requis.

Planifie, organise et dirige l'ensemble des activités permettant l'administration des programmes en matière d'avantages sociaux (assurances collectives, etc.) :

- Planifie les activités de manière à assurer l'administration quotidienne des régimes d'assurances collectives du RTL, participe aux renouvellements et assure les liens avec l'assureur et la firme d'actuaire aux moments opportuns;
- Organise et dirige les activités permettant de voir à la bonne gestion des différents programmes d'avantages sociaux;
- Assure une vigie sur les tendances émergentes et les pratiques exemplaires en matière de programme d'avantages sociaux;
- Conçoit et met en application les politiques, les procédures et les programmes en matière d'avantages sociaux (assurances collectives, etc.) dans le respect des lois et règlements en vigueur;
- Procède à différentes études comparatives en matière d'avantages sociaux, effectue l'analyse de rapports pertinents et soumet à son supérieur un rapport d'analyse et de recommandations;
- Élabore, révise et met en application les différents documents d'information et s'assure de leur diffusion auprès des employés concernés.

Les tâches et les responsabilités énumérées précédemment sont sommaires et indicatives. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée susceptible d'être effectuée par la personne occupant ce poste.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en administration des affaires, en actuariat, en gestion des ressources humaines, ou dans un domaine connexe;
- Minimum de six (6) années d'expérience pertinente en administration des régimes de retraite à prestations déterminées et en assurances collectives;
- Bonne connaissance des programmes d'avantages sociaux et des régimes de retraite à prestations déterminées assujettis à la loi RRSM ainsi que tous les autres lois et règlements s'y rattachant;
- Bonne connaissance de la suite MS Office ainsi que des logiciels spécialisés reliés à son secteur;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanés avec des échéanciers serrés;
- Habiletés de communication en français tant à l'oral qu'à l'écrit.

LES COMPÉTENCES VALORISÉES :

- Mobilisation ;
- Imputabilité et performance ;
- Collaboration et travail d'équipe ;
- Planification et organisation ;
- Conduite du changement ;
- Communication ;
- Profondeur d'analyse.

Le RTL, porté par ses valeurs

respect - intégrité - ouverture d'esprit - engagement

PROCÉDURE À SUIVRE

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature via le site du RTL, à l'adresse suivante : <http://www.rtl.longueuil.qc.ca/fr-CA/carrieres>. Il est important de nous faire parvenir tous les documents pertinents pour nous permettre une juste évaluation de votre dossier.

Nous souscrivons à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invitons les membres des groupes visés à poser leur candidature. L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.