

## **Directeur ou Directrice, Administration, Épargne et retraite collectives**

**Temporaire 12 mois – Temps plein**

**Ville de Québec**

iA Groupe financier est la quatrième société d'assurance de personnes la plus importante au Canada. Elle offre une gamme variée de produits et de services, accompagne ses clients à chaque étape de leur vie et répond à tous les besoins de ces derniers grâce à son large réseau de vente. Fondée en 1892, sa stabilité et sa solidité font d'elle un employeur de choix qui investit dans le développement de ses employés, dans une perspective à long terme. Présent dans toutes les régions du pays, de même qu'aux États-Unis, iA Groupe financier possède plus de 5 000 employés qui ont tous comme objectif commun d'offrir le meilleur service qui soit à leurs clients.

Relevant de la directrice principale, le ou la titulaire est un (e) représentant (e) de la culture de l'organisation, véhicule les valeurs de l'entreprise et en assure le respect au sein de son équipe. Il/elle joue un rôle de premier plan au niveau du mentorat, de la vision du secteur d'affaires et de la stratégie organisationnelle. Il/elle met en place une structure de travail pour l'atteinte des objectifs et développe des communications et des relations de qualité avec les partenaires internes et externes. Il/elle travaille en étroite collaboration avec la directrice administration de Toronto pour assurer et maintenir une cohésion et une uniformité dans l'exécution du travail.

Son équipe est composée de deux directeurs adjoints et compte plus de 30 employés. Il/elle est responsable de l'administration des régimes de retraite collectifs notamment des processus d'encaissement des cotisations et de règlements. Il/elle doit s'assurer que le tout se déroule dans un souci d'amélioration continue en utilisant les outils Lean mis à sa disposition.

Il/elle supervise les activités périodiques telles que les relevés aux participants, les rapports financiers, les reçus d'impôt, les déclarations annuelles et la facturation. Il/elle doit respecter les normes de service et de qualité des opérations sous sa responsabilité. Il/elle est aussi garant de la formation des membres de son équipe.

Le ou la titulaire participe également à la gestion du secteur d'affaires avec les autres membres de la direction et supporte l'ensemble des initiatives du secteur.

### **Profil recherché**

- Baccalauréat en administration, en comptabilité, en finance ou en actuariat
- 8 ans d'expérience pertinente, dont 5 en gestion de personnel
- Agit comme mentor auprès de son équipe de gestion
- Connait les lois régissant les produits d'épargne et retraite collectives
- A un sens aigu du service à la clientèle
- Possède un leadership cohérent avec la philosophie « Lean »
- Favorise le travail d'équipe
- Possède un excellent esprit d'analyse
- Anglais avancé à l'oral et l'écrit

Postulez en ligne avant le 7 février <https://ia.ca/fr-ca/carrieres/job/JR10004081> ou contactez-moi sur [LinkedIn!](#)