



Chez SSQ Assurance, nous partageons les mêmes valeurs et soutenons la croissance et les réalisations de nos employés. Joindre nos rangs, c'est s'associer à un employeur distinctif, pour lequel vous serez fier de travailler.

Pourquoi travailler chez SSQ Assurance?

Fondée en 1944, SSQ Assurance est une entreprise à caractère mutualiste qui place la collectivité au cœur de l'assurance. Avec un actif sous gestion de douze milliards de dollars, SSQ Assurance s'impose au Canada comme l'une des plus importantes compagnies de l'industrie. Au service d'une communauté de plus de trois millions de clients, SSQ Assurance emploie 2 000 personnes. Chef de file en assurance collective, l'entreprise se démarque aussi par son expertise en assurance individuelle, en assurance de dommages et dans le secteur de l'investissement.

Pour compléter son équipe et contribuer au succès de l'entreprise, nous sommes à la recherche de :

Représentant en assurance collective 2019-0034

Votre rôle

Travaillant dans un bureau de vente de la Direction régionale - Ventes Groupes et en étroite collaboration avec le technicien à la vente et le commis à l'administration, votre rôle sera d'accomplir les tâches nécessaires afin de vendre à des clients éventuels des régimes d'assurance collective offerts par la Société. La vente de ces régimes est habituellement faite par des intermédiaires de marché; vous devrez donc vous assurer de développer des relations privilégiées avec ceux-ci. De plus, vous devrez voir à la mise en vigueur des groupes vendus et assurer le renouvellement de ces dossiers.

Vos responsabilités consisteront à :

1. Développer et maintenir d'excellentes relations avec le milieu corporatif (actuaire, courtiers, employeurs et autres) et au besoin avec les intervenants du milieu syndical.
2. Vendre les garanties et les services offerts par la Société aux groupes ou aux intermédiaires.
3. Maîtriser les régimes d'assurance collective tant au niveau des garanties que des arrangements financiers; privilégier notre standard au niveau du contenu des régimes et des procédures administratives.
4. Effectuer la sélection des demandes de soumission en fonction des normes en vigueur.
5. Analyser les cahiers de charges ou les demandes de soumissions et préparer la

demande de taux pour acheminement à l'actuariat - assurance collective.

6. Participer à la préparation du cahier de soumissions et de tout autre document utile à la vente des régimes d'assurance collective.
7. Présenter et vendre des soumissions aux syndicats, aux intermédiaires ou aux employeurs selon le cas, ainsi que des conditions de renouvellement aux groupes déjà assurés.
8. Assister à l'ouverture des soumissions et recueillir, si possible, les renseignements nécessaires à la préparation de l'étude comparative des soumissions.
9. Analyser notre soumission face à la concurrence, s'il y a lieu, afin de faire ressortir nos forces et nos faiblesses et faire rapport à la direction.
10. Participer à l'implantation et à l'inscription de nouveaux groupes.
11. Expliquer les régimes d'assurance aux responsables de groupes, aux assurés ou aux intermédiaires.
12. Appuyer le travail du secteur administratif en participant à l'enregistrement des nouveaux groupes et en fournissant tous les renseignements requis.
13. Vérifier et analyser les documents contractuels, les rapports statistiques et les rapports de ristourne, de façon à pouvoir les présenter correctement aux responsables de groupes ou aux intermédiaires, le cas échéant.
14. Maintenir la qualité des régimes existants en évaluant les garanties en vigueur dans les groupes sous sa responsabilité, de façon à pouvoir suggérer des améliorations répondant aux besoins identifiés.
15. Préparer, dans les meilleurs délais, les renouvellements en utilisant les rapports disponibles afin de pouvoir initier des modifications de garanties ou des ajouts au régime existant.
16. Analyser les conditions de renouvellement préparées par l'actuariat - assurance collective dans le but de pouvoir les justifier auprès des groupes.
17. Appuyer les responsables de groupes en leur fournissant la documentation adéquate ainsi que les informations et les explications nécessaires à l'administration des régimes.
18. Effectuer des visites de courtoisie dans les groupes sous sa responsabilité, de façon à maintenir une relation privilégiée avec les différents responsables de groupes.
19. Participer au développement du chiffre d'affaires de la Société en procédant à des renouvellements, en inscrivant de nouvelles entités, en participant à des campagnes et en ajoutant ou en améliorant des garanties d'assurance collective dans des groupes déjà assurés à la Société.
20. Contribuer aux mises à jour générales des régimes assurés à la Société, au niveau de l'assurance collective.
21. Préparer des documents de soutien permettant de bien justifier l'argumentation utilisée.
22. Analyser les cahiers de charges et les demandes de soumissions qui concernent les groupes sous sa responsabilité, de façon à pouvoir préparer et présenter la position de la Société.

23. Remplir le formulaire prévu lors d'une terminaison d'un groupe sous sa responsabilité.
24. Représenter la Société lors de congrès ou colloques, participer à des séances de formation à titre d'animateur ou de personne-ressource et produire un rapport de l'événement.
25. Participer aux réunions et aux sessions de formation organisées par la Société.
26. Mettre à jour, hebdomadairement, le rapport concernant ses affaires en cours et produire, sur demande, tout autre rapport relié aux activités de sa direction.
27. Participer, occasionnellement, à la formation et à l'intégration de nouveaux représentants.
28. Participer occasionnellement à l'élaboration, à la conception et à l'envoi du matériel publicitaire.
29. Recueillir toutes les informations sur les méthodes, les produits, les procédures et autres que l'on retrouve sur le marché, susceptibles de nous aider à améliorer la qualité de nos services et de nos garanties.
30. Participer à la préparation des activités de formation à l'intention des responsables de groupes et/ou intermédiaires de marché.
31. Représenter la Société lors de diverses activités (chambre de commerce, ...)
32. Acquérir les unités de formation continue (U.F.C.) nécessaires au maintien de son permis d'assurance.
33. Participer aux assemblées régionales et annuelles des membres en fonction des besoins exprimés par son supérieur.
34. Exécuter, à la demande de son supérieur immédiat, tout autre travail de nature occasionnelle, relié à sa direction.

Votre profil

- Détenir un baccalauréat en administration, option marketing, ou dans une autre spécialité pertinente.
- Avoir une expérience minimale de cinq (5) ans dans le secteur des assurances.
- Connaître le milieu du courtage d'assurance de personnes.
- Détenir un permis d'intermédiaire de marché.
- Démontrer une grande capacité et beaucoup d'intérêt pour les communications verbales et écrites.
- Démontrer des aptitudes pour la vente et le développement des affaires.
- Détenir une bonne capacité d'apprentissage.
- Être à l'aise pour calculer des notions mathématiques.
- Avoir une grande disponibilité pour voyager à travers le territoire à desservir.

Pourquoi travailler chez SSQ Assurance ?

Faire carrière chez SSQ Assurance, c'est choisir :

- Des conditions de travail et avantages sociaux concurrentiels, comme un régime de retraite à prestations déterminées
- Un climat de travail harmonieux marqué par la collaboration et l'esprit d'équipe
- Une entreprise aux valeurs humaines
- Des collègues compétents et accessibles
- Une entreprise en croissance, solide et en bonne santé financière

Type de poste : Permanent

Lieu de travail

Québec, 2505, boulevard Laurier OU
Longueuil, 1225, rue Saint-Charles Ouest

Veillez nous transmettre votre candidature, avant le 8 mars 2019, en remplissant le formulaire disponible à l'adresse <https://ssq.ca/fr/emploi/2019-0034-representant-en-assurance-collective> ou consulter notre site Internet au www.ssq.ca

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et invitons les femmes, les autochtones et les minorités visibles à présenter leur candidature.